

Bases per a la contractació, per màxima urgència d'un/a operari/ària de neteja de les dependències esportives municipals.

A N U N C I

Per Decret d'alcaldia, de data 29 de gener de 2019, he aprovat les bases per a la contractació, per màxima urgència, d'un/a operari/ària de neteja d'instal·lacions esportives municipals i altres de titularitat municipal, **es podran presentar les sol·licituds fins el dilluns 4 de febrer inclòs. Les proves es realitzaran el dimecres 13 de febrer a les 16.30 hores.**

“BASES PER A LA CONTRACTACIÓ, PER MÀXIMA URGÈNCIA, D'UN/A OPERARI/ÀRIA DE NETEJA DE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la contractació, per màxima urgència, d'un/a operari/ària de neteja de dependències municipals, per cobrir una baixa per incapacitat laboral temporal

Les característiques del lloc són: Incorporació immediata

Tipus de contracte: laboral d'interinitat

Jornada: a temps parcial.

Duració: Fins la reincorporació de la treballadora substituïda o cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant procediment de selecció.

SEGONA.- Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria i ser admès, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Tenir ciutadania espanyola, o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb all que estableix l'art. 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

c) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

d) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o titulació superior.

g) Acreditar nivell bàsic de català.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- Sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en els proves selectives han de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sarrià (Plaça Església, 1), una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o també presentarà la instància de forma telemàtica i aquelles altres formes recollides a la Llei 39/2015.

Les persones aspirants han de manifestar, mitjançant el model d'instància normalitzada, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exposades en la base segona.

A aquesta instància s'acompanyarà, obligatòriament:

a) Còpia del DNI.

b) Còpia del títol exigint a la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

c) Currículum vitae de l'aspirant.

d) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Si aquesta documentació no s'acompanya, els mèrits al·legats no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador. Per acreditar l'experiència laboral cal aportar l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o els contractes de treball corresponents que acreditin la contractació o certificat de l'organisme o administració pública on s'han prestat els serveis.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

Si alguna de les sol·licituds tingues cap defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'exclusos i admesos per tal que, en el termini de dos dies naturals, es puguin esmenar.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Ajuntament publicarà la relació d'admesos i exclusos al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal, on es farà constar el dia, hora i lloc de realització de les proves. Es concedirà un període de dos dies naturals per a esmenes i reclamacions.

CINQUENA.- Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà format per:

President: Un funcionari o personal laboral fix de la Corporació, d'igual o superior categoria a la de la placa convocada.

Vocal: Funcionari o personal laboral fix de la Corporació, d'igual o superior categoria a la de la placa convocada.

Vocal: Funcionari o personal laboral fix d'algunes de les corporacions de la Comarca, d'igual o superior categoria a la de la placa convocada.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen Llei 39/2015, de regim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

SISENA.- Procés de selecció

La selecció pel sistema de concurs lliure consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir, i en la realització d'una entrevista personal.

SETENA.- Desenvolupament del procés selectiu

a) Entrevista.

La entrevista no serà de caràcter eliminatiu però servirà per determinar el perfil dels/les aspirants.

Màxim 3 punts.

b) Valoració de mèrits

La fase de concurs consisteix en la valoració del nivell d'experiència relacionat amb la tasca a exercir. Únicament es valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment, fins a un màxim de 5 punts, de conformitat amb les escales següents:

A) Experiència professional:

A.1.- Per serveis prestats a l'administració pública en qualsevol categoria, a raó de 0,25 punts per mes treballat.

A.2.- També es valoraran els serveis prestats en em presa pública o privada relacionats amb el turisme a raó de 0,1 punts per mes treballat.

La puntuació màxima per l'experiència no superarà els 5 punts.

B) Formació específica:

Només es valorarà la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria i amb un màxim de 2 punts.

Cursos de menys de 10 hores o sense acreditació de durada: 0,10 punts

Cursos de 10 a 20 hores: 0,15 punts

Cursos de 21 a 40 hores: 0,30 punts

Cursos de 41 a 60 hores: 0,50 punts

Cursos de 61 o més hores: 0,75 punts

VUITENA.- Llista d'aprovat/des.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció farà pública al tauler d'anuncis i a la pàgina web la relació de persones aprovades per ordre descendent de puntuació final.

L'aspirant seleccionat s'haurà d'incorporar immediatament el següent dia hàbil a la publicació de les llistes.

Els aspirants que hagin superat el procés però no hagin estat contractats passaran a formar part d'una borsa de personal laboral temporal, amb una durada màxima de 1 any.

Feta la proposta de contractació l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

NOVENA.- Incidències.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DESENA.- Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb la llei 39/2015, recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, per tractar-se d'òrgans dependents de la Presidència, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

El Tribunal esta facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.”

Sarral, 28 de gener 2019.

L'alcalde

Josep Amill Canela.